

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 109 /UBND-CCHC
V/v chấn chỉnh việc thực hiện quy tắc
ứng xử và các hoạt động công vụ về
công tác phòng, chống dịch COVID-19
trên địa bàn quận Tân Bình

Tân Bình, ngày 21 tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập;
- Giám đốc Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích quận Tân Bình.

Xét Báo cáo số 02/BC-TKT ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Tổ kiểm tra liên ngành về kết quả kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và các hoạt động công vụ về công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn quận Tân Bình.

Nhằm đảm bảo việc thực hiện các biện pháp phù hợp với quy định hiện hành, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị nhà nước trên địa bàn quận Tân Bình; Ủy ban nhân dân quận có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường:

1.1. Đối với hoạt động công vụ:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường tăng cường quán triệt, kiểm tra, giám sát các hoạt động quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các hoạt động công vụ theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy trách nhiệm của người đứng đầu từng cơ quan, đơn vị trong việc chấp hành giờ giấc, thời gian làm việc và việc thực hiện các quy tắc ứng xử theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất việc thực hiện công vụ trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị; xử lý nghiêm và kịp thời những công chức, viên chức có thái độ không chuẩn mực, có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho

cá nhân, tổ chức ảnh hưởng tiêu cực đến mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

1.2. Đối với công tác phòng chống dịch tại các cơ quan, đơn vị Nhà nước:

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, kiểm tra việc áp dụng Bộ tiêu chí đánh giá hoạt động an toàn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị Nhà nước theo quy định hiện hành; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế; đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị, cụ thể:

- Bố trí thêm ghế ngồi và thực hiện giãn cách theo quy định, trang bị thêm nhiều bình phun xịt dung dịch khử khuẩn tại các khu vực Tiếp công dân, bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại các đơn vị.

- Cung cấp WIFI miễn phí tại nơi quét mã QR và dán mã QR tại các điểm dễ quan sát, lối ra vào; tăng cường tuyên truyền, phổ biến đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động và người dân đến liên hệ công tác, giao dịch tải và cài đặt ứng dụng “PC-COVID” trên điện thoại di động để tạo và sử dụng “Mã QR cá nhân” (trên PC-COVID hoặc bằng giấy, nhựa) thực hiện việc khai báo y tế và quét mã địa điểm nơi đến.

- Nghiêm túc thực hiện tổ chức “quét mã QR cá nhân” kiểm soát thông tin khai báo y tế, xét nghiệm, tiêm chủng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, khách đến giao dịch, liên hệ công tác.

- Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường bố trí thành viên Tổ tư vấn về Dịch vụ công trực tuyến và lấy ý kiến khách hàng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân 15 phường ngoài thực hiện nhiệm vụ tư vấn về dịch vụ công trực tuyến cho người dân còn hướng dẫn, hỗ trợ cho người dân gặp khó khăn vướng mắc trong việc tạo “Mã QR cá nhân” và in ra giấy để thực hiện khai báo y tế.

- Đảm bảo môi trường tại các phòng làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thông thoáng. Thực hiện vệ sinh, bố trí khu vực làm việc, sắp xếp hồ sơ ngăn nắp, gọn gàng.

- Thực hiện sắp xếp, bố trí vật dụng, hàng hóa, dụng cụ phòng chống dịch tại khu vực riêng biệt để đảm bảo công tác thực thi công vụ tại cơ quan hành chính và an toàn trong công tác phòng chống dịch.

- Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường quan tâm chỉ đạo nghiêm công tác phòng chống dịch cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị (như thường xuyên phun xịt khử khuẩn cơ quan, phòng làm việc, tiêm vắc xin, thực hiện nghiêm việc quét mã QR code khai báo y tế, thực hiện test COVID-19 định kỳ hàng tuần, giải quyết các chế độ

liên quan đến trường hợp cán bộ, công chức, viên chức bị nhiễm COVID-19 là F0 phải thực hiện cách ly tại nhà).

- Tăng cường thực hiện việc phân công công việc, phương thức làm việc, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thực hiện các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 theo Công văn số 2339/UBND-NV ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về thay đổi phương thức làm việc của các cơ quan, đơn vị Nhà nước phù hợp với các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 trên địa bàn quận Tân Bình.

- Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường quan tâm thực hiện kiện toàn thành viên Tổ An toàn COVID-19 khi có thay đổi thành viên và cập nhật chức năng, nhiệm vụ; đồng thời xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, văn phòng, công sở; triển khai tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết và thực hiện.

- Bố trí khu vực giao nhận tài liệu, hồ sơ, văn phòng phẩm,...riêng biệt để đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dịch.

- Bố trí phòng/khu vực cách ly y tế tạm thời khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 trong cán bộ, công chức, viên chức và người dân đến liên hệ công tác.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị về phòng chống dịch COVID-19 đa dạng các hình thức và thực hiện thường xuyên.

- Đảm bảo giữ khoảng cách với người xung quanh, hạn chế tình trạng người dân tập trung đông người tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại Ủy ban nhân dân 15 phường.

2. Phòng Y tế:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát thực hiện nghiêm Bộ tiêu chí đánh giá hoạt động an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị Nhà nước theo quy định hiện hành đối với Ủy ban nhân dân quận Tân Bình (Quyết định số 3590/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị Nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận:

- Phối hợp với Phòng Y tế tham mưu kiện toàn thành viên Tổ an toàn COVID-19 của Ủy ban nhân dân quận; cập nhật Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19 tại Ủy ban nhân dân quận theo Phụ lục 1 ban hành kèm Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, văn phòng, công sở.

- Phối hợp với Phòng Y tế đảm bảo thực hiện đầy đủ các tiêu chí an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị Nhà nước đối với Ủy ban nhân dân quận Tân Bình theo Quyết định số 3590/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị Nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tổ chức việc sử dụng ứng dụng quét mã “QR cá nhân” đến lực lượng bảo vệ trực thường xuyên tại Trung tâm hành chính quận. Tiếp nhận các khó khăn, vướng mắc và trao đổi thông tin cần hỗ trợ với các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 15 phường trong việc tạo “Mã QR cá nhân”.

4. Phòng Nội vụ:

- Báo cáo kết quả khắc phục các nội dung hạn chế của các đơn vị được kiểm tra theo Báo cáo số 02/BC-TKT ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Tổ kiểm tra liên ngành về Ủy ban nhân dân quận để chấn chỉnh kịp thời.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận xử lý nghiêm các trường hợp chậm triển khai, chưa chủ động phối hợp các nội dung liên quan đến hoạt động công vụ và công tác phòng, chống dịch tại các cơ quan, đơn vị Nhà nước.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường phải thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo trên và có báo cáo kết quả khắc phục các nội dung hạn chế theo Báo cáo của Tổ kiểm tra liên ngành về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ để tổng hợp) báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận **trước ngày 24 tháng 01 năm 2022.**./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTQU;
- TTUB: CT, các PCT;
- CA, BCHQS, CCT, TAND, VKSND, L&L&D;
- CCTK, BHXH, KBNN, CCTHADS;
- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Các ban Quận ủy, UBKT/Q;
- Nhà thiếu nhi, TTBDCT/Q;
- UBND 15 phường;
- Các trường MN, TH và THCS;
- VPQU: CVP, PCVP;
- VP UBND: CVP, các PCVP;
- Phòng Nội vụ;
- Tổ TH (KSTT); Tổ CNTT;
- Lưu: VT, Q.



Nguyễn Bá Thành